

# Автономная некоммерческая организация консультационных услуг «Профессиональный стандарт»



УТВЕРЖДЕНО

Директор А.В. Постюшков  
от 16.05.2018 г.

## Положение

о комиссии по урегулированию споров участниками образовательных отношений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Автономная негосударственная организация консультационных услуг «Профессиональный стандарт» (далее – АНО «Профессиональный стандарт») создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (слушателями, работодателями слушателей, педагогическими работниками АНО «Профессиональный стандарт» (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

### 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Попечительского Совета открытым голосованием в количестве шести человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители организаций направляющих на обучение своих сотрудников, преподаватели и представители АНО «Профессиональный стандарт».

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Попечительского Совета АНО «Профессиональный стандарт».

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, слушателей, руководителей организаций направляющих на обучение своих сотрудников в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории организации, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Попечительскому Совету АНО «Профессиональный стандарт», но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу организации, законодательству РФ.

- 2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, слушателя и его руководителя, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору АНО «Профессиональный стандарт» для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО «Профессиональный стандарт» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, слушателя;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах АНО «Профессиональный стандарт» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по АНО «Профессиональный стандарт».
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Попечительскому Совету АНО «Профессиональный стандарт» и хранятся в документах три года.